

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков **муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа»** (далее – учреждение) является важнейшим элементом антикоррупционной политики ,

Позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

2. Основные порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества,

которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (высокая , средняя, низкая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместители директора	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными

		обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения		документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении
Работа с обращениями граждан и юридических лиц. учреждении	Любой работник	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения	Средняя	Разъяснение работником образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
Сбор денежных	Педагоги и	неформальные	Средняя	Проведение

<p>средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей</p>	<p>другие работники</p>	<p>платежи</p>		<p>анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.</p>
<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Специалист контрактной службы</p>	<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p>	<p>Высокий</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Перераспределение функций между должностными лицами внутри</p>

				<p>организации. Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия</p>
Оплата труда	Директор, бухгалтер	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок представителей методических объединений преподавателей, оценочного листа сотрудников. Разъяснение ответственным лицам</p>

				о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
Проведение аттестации педагогических работников	Директор Заместитель директора	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности
Аттестация обучающихся	Педагоги	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН.	Средняя	Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся. Организация работы по контролю деятельности педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация	Заместитель	Несвоевременная	Средняя	Организация

имущества и ведение базы данных по имуществу	директора по АХР, бухгалтер	постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.		контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти
Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков	Директор, работники учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от ранжирование соответствующей коррупционно-опасной функции до введения

препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К данным мероприятиям можно отнести:

- о перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- о использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- о совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных

правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;

проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации

о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой

информации;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей

коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей

Должностные лица связанные с коррупционными рисками образовательного учреждения:

- директор образовательного учреждения;

- заместитель директора;

- педагоги.

Настоящий документ разработан в соответствии с действующим законодательством РФ на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями), Федерального закона РФ от 06.02.2019 № 5-ФЗ «О внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия

коррупции", Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ(последняя редакция), Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента РФ от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (с изменениями и дополнениями),

Письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 года № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков».

Настоящий Положение об оценке коррупционных рисков принято на Общем собрании трудового коллектива.

**Карта коррупционных рисков
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покровская средняя общеобразовательная школа», позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально

использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения

личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Карта коррупционных рисков

2.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Школе:

- директор;
- заместители директора по УВР;
- заместитель директора по АХР;
- педагог - библиотекарь;
- педагогические работники;